

泰山区

# 义务教育入学服务平台

# 操作指南

2024年8月

## 操作说明

01

进入平台

02

信息填报

03

证件上传

04

信息提交

05

信息修改

06

录取查询

01

进入平台

01

# 01-进入平台

## 操作说明

您可以使用手机微信或浏览器的“扫一扫”功能扫码下载。  
并在app内完成注册、登录和**Lv4等级**实名认证。



爱山东 APP

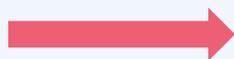


# 01-进入平台

## 爱山东APP

- 1、爱山东首页，左上角选择【山东省】
- 2、点击【入学报名】
- 3、选择【泰安市】【泰山区】，点击【确认，去报名】，点击【义务教育入学服务平台】即可进入招生系统。

### 爱山东APP



## 操作说明

■ 点击【进入平台】，即可进入平台首页。



◆◆ 新生入学报名流程 ◆◆

### 第1步：家长登录

学生家长下载安装爱山东APP，注册登录并完成实名认证，在APP内点击报名系统入口进入。

如何确定注册和报名家长  
注册登录常见问题汇总

### 第2步：信息采集

根据适龄儿童及家庭情况，选择符合的报名入口，按照平台提示逐项填写并保存。  
您在填写信息时遇到问题可点击以下常见问题解答：

- 信息采集常见问题汇总
- 提示身份证号已被使用?
- 回填信息与实际不符?
- 如何给多个孩子报名?

系统将在政策规定的时间内开放录取结果查询，您可以使用给儿童报名的账号登录平台查看录取情况。

进入平台

## 操作说明

平台预置了常见问题解答，您在平台使用过程中遇到问题，可进入该模块自行排查解决。



## ■ 进入平台首页



### 我的报名

进入完成报名，后续也可随时进入以查看学校反馈的审核通知。

## ■ 点击【我要报名】，开始报名。



02

信息填报

02

### 选择报名学段

幼升小，请点击【选择】小学一年级新生报名。



### 信息填报（一）基本信息

请按照平台提示填写儿童基本信息。

带红星的为必填项。

大数据已回填的，会显示“自动回填”字样。

大数据未回填的，请逐项手动填写即可。

填写或修改完成后，记得要点击【保存】。

报名主页 我的报名 首页

基本信息 户籍信息 居住信息 监护人信息

信息确认

基本信息填写

\* 报名儿童

手动填写

\* 学生证件类型

居民身份证 自动回填

\* 学生证件号码

自动回填

\* 学生姓名

自动回填

\* 学生性别

男 自动回填

\* 学生出生日期

自动回填

\* 联系人手机号码

\* 国家地区

中国 自动回填

\* 民族

汉族 自动回填

小学

保存基本信息

### 信息填报（二）户籍信息

请按照平台提示填写儿童户籍信息。

**带红星的为必填项。**

大数据已回填的，会显示“自动回填”字样。

大数据未回填的，请逐项手动填写即可。

填写或修改完成后，记得要点击【保存】。

报名主页 我的报名 首页

基本信息 户籍信息 居住信息 监护人信息

信息确认

户籍信息填写 查看证件示例

信息采集方式

自动对接

手动填写

\* 户籍派出所

户主信息

\* 户主名称

自动回填

\* 户主身份证号

自动回填

\* 学生与户主关系

自动回填

学生住址信息

按照户口簿首页上“住址”信息填写

\* 户籍完整地址

自动回填

\* 户籍所在地

山东省 泰安市 泰山区 自动回填

保存户籍信息

### 信息填报（三）居住信息

请按照平台提示填写监护人房产或租赁信息。

带红星的为必填项。

大数据已回填的，会显示“自动回填”字样。

大数据未回填的，请逐项手动填写即可。

填写或修改完成后，记得要点击【保存】。

报名主页 我的报名 首页

基本信息 户籍信息 居住信息 监护人信息

信息确认

#### 居住信息填写

请选择房产类型

- 房屋所有权证 | 查看证件示例
- 不动产权证书 | 查看证件示例
- 购房合同（已网签）
- 宅基地（已确权）
- 宅基地（未确权）
- 其他房产情况



报名主页 我的报名 首页

基本信息 户籍信息 居住信息 监护人信息

信息确认

#### 居住信息填写

查看证件示例

您已选择【不动产权证书】 返回重新选择

请按照相关证件准确填写以下信息

- \*使用房产
- [自动回填]
- 手动填写
- \*不动产权编号  
鲁( )泰安市不动产权第 号 自动回填
- \*登记日期  
[自动回填]
- \*产权人姓名  
[自动回填]
- \*产权人身份证号  
[自动回填]
- \*产权人与学生关系  
[自动回填]
- \*房屋完整地址  
[自动回填]
- \*房屋所属镇街  
[自动回填]
- \*房屋所属社区  
[自动回填]
- \*所在小区名称  
[自动回填]

保存居住信息

## 信息填报（四）监护人信息

请按照平台提示填写儿童父母或其他监护人信息。

**带红星的为必填项。**

大数据已回填的，会显示“**自动回填**”字样。

大数据未回填的，请逐项手动填写即可。

填写或修改完成后，记得要点击【**保存**】。

### 特别说明

（1）儿童监护人一般指儿童父亲和母亲，个别情况监护人非父母的请如实填写。

（2）双亲家庭，需将两个监护人信息填写完整。单亲家庭可选择监护人二与监护人一关系一致，即可只填写一个监护人信息。

返回 我的报名 首页

基本信息 户籍信息 居住信息 监护人信息

工作信息 信息确认

监护人信息填写

双亲家庭（含离异）需将两个监护人信息填写完整；单亲家庭（只有一位监护人），无法提供第二个监护人信息的，监护人2关系可选择与监护人1关系相同。

\* 监护人(一)与学生关系

父亲

\* 监护人(二)与学生关系

母亲

监护人(一)信息

选择监护人

手动填写

\* 姓名

自动回填

\* 证件类型

居民身份证 自动回填

\* 证件号码

自动回填

\* 性别

男 自动回填

\* 国家地区

中国 自动回填

\* 户籍地址

自动回填

\* 手机号码

自动回填

\* 工作单位

监护人(二)信息

选择监护人

手动填写

\* 姓名

自动回填

\* 证件类型

居民身份证 自动回填

\* 证件号码

自动回填

\* 性别

女 自动回填

\* 国家地区

中国 自动回填

\* 户籍地址

自动回填

\* 手机号码

自动回填

\* 工作单位

保存监护人信息

### 信息填报（五）居住证信息

请按照平台提示填写儿童监护人的居住证信息。

带红星的为必填项。

大数据已回填的，会显示“自动回填”字样。

大数据未回填的，请逐项手动填写即可。

填写或修改完成后，记得要点击【保存】。

报名主页 我的报名 首页

基本信息 户籍信息 居住信息 监护人信息

居住证信息 工作信息 信息确认

居住证信息填写 查看证件示例

主提供人

\* 监护人

信息采集方式

自动对接

手动填写

\* 签发派出所

\* 居住证有效日期  
最近有效期内的居住证

至

\* 最近居住证登记地址

保存居住证信息

## 信息填报（六）工作信息

请按照平台提示填写监护人的经商或务工信息。

带红星的为必填项。

大数据已回填的，会显示“自动回填”字样。

大数据未回填的，请逐项手动填写即可。

填写或修改完成后，记得要点击【保存】。

### 特别说明

（1）工作信息分为经商和务工，选择其一填报。

（2）工作信息仅限外来随迁子女类型填写，本地户籍儿童报名不需要填写。

（3）建议按儿童监护人中注册营业执照或缴纳社保时间较长且证件完备的一方进行填报。

报名主页 我的报名 首页

基本信息 户籍信息 居住信息 监护人信息

工作信息 信息确认

工作信息填写

主供人

\* 监护人

\* 工作类型

经商

营业执照信息  
以下信息按照《工商营业执照》填写

单位

个体

手动填写

\* 统一社会信用代码

自动回填

\* 营业执照名称

自动回填

\* 法人或经营者姓名

自动回填

\* 注册日期

自动回填

\* 经营场所

自动回填

缴税信息  
以下信息按照《缴税证明》填写

\* 缴税情况

\* 纳税人识别号

\* 缴税时间

保存工作信息

报名主页 我的报名 首页

基本信息 户籍信息 居住信息 监护人信息

工作信息 信息确认

工作信息填写

主供人

\* 监护人

\* 工作类型

务工

劳动合同信息  
以下信息按照与本地用人单位签订的《劳动合同》填写

\* 劳动合同签订日期

\* 用人单位全称

\* 用人单位地址

社保信息

信息采集方式

自动对接

手动填写

\* 社保缴纳日期

自动回填

\* 参保单位名称

自动回填

\* 参保单位地址

保存工作信息

### ■ 信息填报（六）信息确认

平台将对您所填写的信息进行完整度校验。

校验通过的，可以进入下一环节。

校验不通过的，根据平台提示内容进行修正。



03

证件上传

03

## 证件上传

请按照平台提示完成证件图片上传。

### 特别说明

- (1) 要上传的图片根据手动填写的信息自动判断。
- (2) 相关数据全部自动回填，可不上传任何证件。
- (3) 上传完成后，建议点击查看大图以确保清晰度。
- (4) 上传过程中遇到问题，可通过平台内【操作说明】中的常见问题解答自助排查。



04

信息提交

04

## 提交报名

信息采集和证件上传完成后，符合条件的，进入提交报名环节。

选择学校，点击【提交报名】并确认提交。

### 特别说明

(1) 提交后，您的信息才会显示在学校审核名单中，未提交的视为无效信息。请不要忘记提交。

(2) 提交报名后，信息将被锁定，无法再修改，提交前尽量仔细核对，确保正确无误。

The screenshot shows the '提交报名' (Submit Application) page in a mobile app. At the top, there are navigation options: '< 报名主页', '提交报名', and '首页 >'. Below the title, there are three dropdown menus for selection:

- \* 办事处 (Office): 请选择 (Please select)
- \* 请选择公办学区学校 (Please select public district school): 请选择 (Please select)
- \* 请选择是否报名民办学校 (Please select whether to apply for private school): 请选择 (Please select)

At the bottom of the form is a large blue button labeled '提交报名' (Submit Application).



The screenshot shows the '提交报名' (Submit Application) page after a successful submission. The form fields are now filled with greyed-out text, indicating that the information is locked. A red-bordered box highlights a green notification message: '提示信息' (Information) with the text '您已成功提交报名信息!' (You have successfully submitted your application information!). Below the notification, it shows '报名时间: [greyed out]' (Application time: [greyed out]). At the bottom, there is a blue button labeled '返回报名主页' (Return to application homepage).

05

信息修改

05

## 信息修改

在信息采集开放期间，报名提交之前，您可以对信息和图片进行修改，不限修改次数。

在学校审核期间，如果您的信息或图片不符合条件，学校对信息【驳回修改】的，也可以进行修改，并在修改完成后点击【提交修改】。

### 特别说明

【提交修改】按钮仅在信息被【驳回修改】后才会出现，且修改后必须点击该按钮以告知学校您已完成修改，请学校重新审核。未被驳回的不需要该操作。



06

录取查询

06

## 操作说明

在录取查询开放时间内，点击【录取查询】，可查看学生录取结果及其他通知内容。

## 特别说明

录取查询开放时间请通过官方发布的招生政策、微信公众号等了解，不要错过哦。

